

## CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN LAS EMPRESAS (Orden TAS 2307/2007, de 27 de julio)

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO.

### MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

#### I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN (PREIMPRESOS O A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD GESTORA DEL CURSO)

1. Nº expediente		2. Perfil	
4. Nº Acción		5. Nº grupo	
7. Denominación acción			
8. Modalidad			

#### II. DATOS A CUMPLIMENTAR POR EL PARTICIPANTE

##### A. Datos de clasificación del participante y de la acción formativa (señale con una X la casilla correspondiente)

##### 1. Edad

##### 2. Sexo

1. Mujer
2. Varón

##### 5. Categoría profesional

1. Directivo
2. Mando Intermedio
3. Técnico
4. Trabajador/a cualificado/a
5. Trabajador/a de baja cualificación
6. Otra categoría (especificar) \_\_\_\_\_

##### 3. Titulación actual

1. Sin titulación
2. ESO/Graduado escolar
3. Bachiller
4. Técnico FP grado medio/FPI
5. Técnico FP grado superior/FPII
6. Diplomado (E.Universitaria 1º ciclo)
7. Licenciado (E.Universitaria 2º ciclo)
8. Doctor (E.Universitaria 3º ciclo)
9. Otra titulación (especificar) \_\_\_\_\_

##### 6. Horario del curso

1. Dentro de la jornada laboral
2. Fuera de la jornada laboral
3. Ambas

##### 4. Lugar de trabajo (indicar código postal)

1. Lugar del centro de trabajo

##### 7. Trabajador de Pyme

1. De 1 a 9 empleos
2. De 10 a 49 empleos
3. De 50 a 99 empleos
4. De 100 a 250 empleos
5. De más de 250 empleos

#### B. Valoración de las acciones formativas

Valore los siguientes aspectos del curso utilizando una escala de puntuación del 1 al 4 (1 puntuación más baja y 4 puntuación más alta). Marque con una X la puntuación correspondiente

	1	2	3	4
<b>1. Organización del curso</b>				
1.1 El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas/horarios, entrega material)				
1.2 El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso				
<b>2. Contenidos y metodología</b>				
2.1 Los contenidos del curso se han ajustado a lo programado				
2.2 Los contenidos del curso se han ajustado a mis necesidades formativas				
2.3 Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica				
<b>3. Duración y horario</b>				
3.1 La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo				
3.2 El horario ha favorecido la asistencia al curso				

<b>4. Formadores / Tutores</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje				
4.2 Conocen los temas tratados en profundidad				
4.3 Han logrado resolver los problemas y dudas adecuadamente				
4.4 Han generado un clima que ha favorecido el aprendizaje				
<b>5. Medios didácticos (guías, manuales, fichas...)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
5.1 La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados				
5.2 Los medios didácticos están actualizados				
5.3 Los ejercicios y casos prácticos se han adecuado a mis necesidades formativas				
<b>6. Equipamiento y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, programas, máquinas, herramientas...)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
6.1 Han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso				
6.2 Han sido suficientes				
6.3 Están en buen estado de funcionamiento				
<b>7. Espacios, instalaciones y mobiliario (presencial y mixta)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
7.1 Están en un lugar accesible y/o con buenas comunicaciones de transporte				
7.2 El aula y las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso (espacio, niveles de luminosidad, acústica, ventilación, medidas de seguridad y salud...)				
7.3 Se ha contado con las instalaciones técnicas necesarias (talleres, salas ordenadores, laboratorios).				
<b>8. Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad a distancia, teleformación o mixta</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
8.1 Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos, aplicaciones telemáticas)				
8.2 Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...)				
8.3 Las aplicaciones, medios para la comunicación y servicios telemáticos son de fácil manejo				
8.4 Las pruebas de evaluación me han permitido conocer el nivel de aprendizaje alcanzado				
<b>9. Valoración general del curso</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
9.1 Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo				
9.2 Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella				
9.3 He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional				
9.4 Ha favorecido mi desarrollo personal				
9.5 Me ha permitido obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación				
<b>10. Grado de satisfacción general con el curso</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>11. Si desea realizar cualquier sugerencia u observación, por favor, utilice el espacio reservado a continuación</b>				
Fecha de cumplimentación del cuestionario: _____				

**Muchas gracias por su colaboración**